

1. นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

ทางหุ้นส่วนจำกัด พ.ร.ร. รุ่งเรืองคอนกรีต เป็นผู้ประกอบการที่เป็นผู้นำด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยีในการก่อสร้าง มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรมและจรรยาบรรณ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

เพื่อให้มั่นใจว่า ทางหุ้นส่วนจำกัด พ.ร.ร. รุ่งเรืองคอนกรีต มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจ ทางฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อให้หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจังต่อไป

วัตถุประสงค์

นโยบายฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงเจตจำนงของทางฯ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยมีผลบังคับใช้กับผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคน ให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ให้มีหลักจรรยาบรรณในการทำงาน ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยได้นิยามคำศัพท์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับนโยบายไว้ดังนี้

คำนิยาม

“การทุจริต” หมายถึง การดิดสินบนทุกรูปแบบ และ/หรือ การใช้อำนาจหรือข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ในทางฯไปกระทำ หรือละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง พวกพ้อง และ/หรือ ผู้อื่น ทั้งภาครัฐ และบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน ผลประโยชน์อันใดที่ไม่เหมาะสม หรือมิชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ที่ขัดหรือแย้งกับจรรยาบรรณทางธุรกิจของทางฯ

“การยักยอก” หมายถึง การครอบครองทรัพย์สินซึ่งเป็นของผู้อื่น หรือผู้อื่นเป็นเจ้าของอยู่แล้ว โดยเบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นมาเป็นของตนหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต

“การฉ้อโกง” หมายถึง การหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งโดยสุจริต โดยทำให้ได้ไปซึ่งทรัพย์สิน หรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวงทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิใดๆ

“คอร์รัปชัน” หมายถึง หมายถึง การให้ สัญญาว่าจะให้ การรับ หรือเรียกรับทรัพย์สิน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสาร ข้อมูล เงินหรือประโยชน์อันใดซึ่งไม่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้บุคคลยกเว้นการกระทำอันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใดๆ อันมิชอบให้กับตัวเอง พวกพ้อง หรือทางฯ ทั้ง

ทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดๆที่ขัดหรือแย้งกับจรรยาบรรณของห้างฯ การกระทำดังกล่าว รวมถึง

- ก. การให้และการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการในรูปแบบอื่นใด หมายถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จ่ายเพื่อเป็นค่าสิ่งของ การเลี้ยงรับรอง ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดังกล่าว ที่มีมูลค่าทางการเงิน รวมถึงสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการได้ การสละสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของหรือบริการที่ห้างฯพึงได้รับ และการสละสิทธิที่ห้างฯพึงได้รับประโยชน์จากลูกค้า คู่ค้า และ/หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ไม่ว่าจะมีมูลค่าทางการเงินหรือไม่ก็ตาม
- ข. การช่วยเหลือทางการเงินที่มีลักษณะมิชอบด้วยกฎหมาย หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงินหรือการให้บริการแก่องค์กรทางการเมืองไม่ว่าในรูปแบบใดที่มีชอบด้วยกฎหมาย
- ค. การบริจาคเพื่อการกุศล/เงินสนับสนุนต่างๆ หมายถึง การบริจาคหรือสนับสนุนเงินหรือสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใด ที่มีวัตถุประสงค์แอบแฝงอื่นอันมิชอบด้วยกฎหมาย

“ห้างฯ” หมายถึง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ป.รุ่งเรืองคอนกรีต

“พนักงาน” หมายถึง หุ่นส่วนผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้นของห้างฯ

นโยบายการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของห้างฯ มีดังต่อไปนี้

1. ห้างฯ ไม่มีนโยบายการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก ไม่ว่าจะอยู่ในรูปตัวเงินหรือรูปแบบอื่นใด แก่เจ้าหน้าที่หรือบุคคล ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะกลายเป็นการให้สินบนและเป็นการละเมิดนโยบายป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของห้างฯอย่างร้ายแรง
2. ห้างฯ ไม่มีนโยบายจัดจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รัฐ ที่ยังอยู่ในตำแหน่งหรือเกษียณอายุราชการแล้ว มาเป็นพนักงานของห้างฯ
3. พนักงานของห้างฯจะต้องไม่กระทำการใดๆที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกประเภท
4. พนักงานของห้างฯจะต้องไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาตัดสินใจในการจัดซื้อจัดจ้างใดๆ อันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคล หรือหน่วยงานอื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
5. ห้างฯ เป็นผู้ประกอบการที่เป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด และไม่ให้ความช่วยเหลือแก่องค์กรทางการเมืองใดๆ ไม่ว่าในรูปแบบใดทั้งสิ้น
6. ห้างฯ จะจัดให้มีการฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการป้องกันการทุจริต และนโยบายที่พึงปฏิบัติให้แก่หุ่นส่วนผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้นของห้างฯ เพื่อให้ตระหนักถึงจรรยาบรรณและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. ห้างฯ กำหนดให้หุ่นส่วนผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้นของห้างฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด หากพบว่าหุ่นส่วนผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใดมีการฝ่าฝืนนโยบาย ห้างฯ จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบที่กำหนดในทันที

2. แนวทางปฏิบัติ วิธีการ และมาตรการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

ทางฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการทุจริตไว้ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบ ซึ่งต้องมีความเป็นธรรมและโปร่งใสในการดำเนินการ คำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ บริการหลังการขาย และมาตรฐานต่างๆที่ผู้ขายสินค้าพึงมี พนักงานของทางฯจะต้องไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวที่อาจนำมาซึ่งประโยชน์ส่วนตน โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
2. ทางฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการและไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการได้รับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ
3. พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากพบการกระทำที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือหาผลประโยชน์กับทางฯ ให้รายงานพฤติกรรมดังกล่าวผ่านช่องทางที่ทางฯ กำหนดโดยทันที
4. พนักงานต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อพบเห็นต้องแจ้งให้ผู้บริหารหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบโดยทันที และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
5. พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของทางฯอย่างเคร่งครัด

เพื่อให้แนวทาง และมาตรการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของทางฯสัมฤทธิ์ผล ทางฯได้กำหนดรายละเอียดของนโยบายดังต่อไปนี้

2.1 จรรยาบรรณธุรกิจ

วิสัยทัศน์ : **ซื่อสัตย์ โปร่งใส ไร้คุณธรรม รักษาจรรยาบรรณองค์กร**

ทางฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงานบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) โดยยึดถือหลักและแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ยุติธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ ยั่งยืน และเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กรในระยะยาว โดยยึดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ ความเป็นมืออาชีพ ยึดหลักข้อเท็จจริง และมีมาตรฐานด้านจริยธรรม
3. ปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน ผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยความอ่อนน้อม ให้เกียรติ และเคารพในตัวเอง
4. ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น อุทิศหะ อดทน อย่างเต็มกำลังความสามารถ

5. เก็บข้อมูลธุรกิจของห้างฯเป็นความลับ ไม่แพร่พรายข้อมูลสู่ภายนอก แม้จะพ้นสภาพการเป็นพนักงานของห้างฯแล้วก็ตาม
6. ห้างฯ มีความเป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่หรือสนับสนุนด้านการเงินหรือรูปแบบใดๆแก่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือผู้มีอำนาจทางการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่อย่างไรก็ดี ห้างฯ สนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และเคารพสิทธิของพนักงานในการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองที่ไม่กระทบต่อภาพลักษณ์ให้ห้างฯเสื่อมเสีย
7. หลีกเลี่ยงการให้ของขวัญ ของกำนัล เงินสด หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่บุคคลภายนอก หรือภายในห้างฯ เพื่อเอื้อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองโดยมิชอบ
8. ห้างฯ เปิดเผยข้อมูลและข้อเท็จจริง โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้
9. การบริจาคเพื่อช่วยเหลือการกุศลหรือสาธารณะ จะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์สำหรับสาธารณะกุศลเท่านั้น ไม่มีวัตถุประสงค์อื่นใดแอบแฝง และต้องมีเอกสารหลักฐานที่ออกไว้อย่างรัดกุมประกอบ
10. การดำเนินการใดๆที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน ห้างฯ จะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง และสอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับทั้งหมด โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชนที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการบริหารทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และการควบคุมมลพิษ
11. จัดให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนของห้างฯ ให้ได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยจะต้องจัดให้มีระบบการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงานที่สอดคล้อง และไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมถึงสนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆแก่ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนจัดให้มีสภาพการทำงานและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และจูงใจให้เกิดการทำงานที่ปลอดภัย

2.2 หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินงานภายในห้างฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริต และสอดคล้องกับการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ห้างฯได้ตั้งคณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตขึ้น โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานไว้อย่างชัดเจนเพื่อต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

รายชื่อคณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ดร.ธนาพันธ์	ประเสริฐรุ่งเรือง	ประธานคณะทำงาน
2. นายสุริพงษ์	ประเสริฐรุ่งเรือง	ที่ปรึกษาฯ
3. นางพรทิพย์	ประเสริฐรุ่งเรือง	คณะทำงาน
4. นายจรรวดี	คำปาเชื้อ	คณะทำงาน
5. นางสาวอัมรินทร์	ธนรัชต์ภูตินันท์	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. คณะทำงานรับข้อร้องเรียน ตรวจสอบข้อมูล และสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. เลขานัดคณะทำงานและที่ปรึกษาฯ ประชุมหรือพิจารณาข้อเท็จจริง และสรุปรายงานผลต่อประธานคณะทำงานเพื่อดำเนินการกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาความผิดทางวินัยและทางกฎหมาย กับพนักงานที่กระทำความผิด อย่างเสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรม
4. การพิจารณาให้ถือคำตัดสินของประธานคณะทำงาน โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาฯ เป็นที่สิ้นสุด
5. เสริมสร้างค่านิยม และมาตรฐานทางจริยธรรมที่ดี ให้แก่พนักงานทุกระดับชั้น เกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน

ผู้มีอำนาจลงโทษทางวินัย

1. หัวหน้างาน (โฟร์แมน) ถึง วิศวกรโครงการ มีอำนาจในการลงโทษด้วยการเตือนด้วยวาจา และบันทึกไว้
2. ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป มีอำนาจลงโทษด้วยการเตือนด้วยวาจา หรือเตือนเป็นหนังสือ
3. หัวหน้าส่วนผู้จัดการ หรือผู้กระทำการแทนนายจ้าง มีอำนาจลงโทษได้ทุกระดับ

2.3 ข้อบังคับและบทลงโทษสำหรับผู้กระทำการทุจริต

เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตน และปฏิบัติงานร่วมกัน อย่างสงบสุข บังเกิดผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ ห้างฯ จึงกำหนดข้อบังคับในเรื่องวินัย ข้อห้ามปฏิบัติ และบทลงโทษทางวินัย สำหรับพนักงานที่กระทำความผิดและทุจริต ไว้ดังต่อไปนี้

วินัยที่พนักงานต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

1. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน นโยบาย ระเบียบ ประกาศ วิธีปฏิบัติงานใดๆ ที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมของห้างฯ อย่างเคร่งครัด
2. ต้องมาปฏิบัติงานให้ตรงตามเวลาที่ห้างฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด
3. ต้องลงบันทึกเวลาทำงานด้วยตนเองทุกวัน ทุกกรณี
4. ต้องแต่งกายให้ถูกต้อง ตามประกาศ ระเบียบของห้างฯ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันและเต็มความรู้ ความสามารถ
6. ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของหัวหน้างาน ด้วยความเอาใจใส่
7. ต้องให้การต้อนรับ เอาใจใส่ ดูแลผู้มาติดต่อกับห้างฯ ด้วยมารยาทอันดี
8. ต้องช่วยกันป้องกัน รักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ใดๆ ของห้างฯ ตลอดเวลา
9. ต้องเข้าประชุมฝึกอบรม สัมมนา ตามที่ห้างฯ จัด หรือตามที่มอบหมาย

10. ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจค้นกระเป๋า หรือสัมภาระก่อนออกจากสถานที่ทำงาน
11. ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การทำงานให้อยู่ในสภาพดีสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามความจำเป็นหรือตามควรแก่หน้าที่ของตน
12. ต้องให้ความร่วมมือ ระมัดระวังและป้องกันทรัพย์สินใดๆ ในบริเวณที่ทำงาน โดยมีให้สูญหาย อย่างเต็มกำลังความสามารถ
13. ต้องไม่นำข้อมูลทางธุรกิจ หรือความลับ หรือข้อมูลอื่นใดของห้างฯ ไปเผยแพร่ต่อพนักงานอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต
14. ต้องให้ข้อมูล ข้อเท็จจริงอันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของห้างฯ ทุกกรณี
15. ต้องประพฤติตนเป็นพลเมืองดี ปฏิบัติตนตามกฎหมายและศีลธรรมอันดี เพื่อความสงบเรียบร้อยร่วมกัน

ข้อห้ามปฏิบัติ

1. ห้ามพุดจา หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการส่อเสียด ใส่ร้าย ก้าวร้าว คุกคามเหยียดหยามผู้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงาน ลูกค้าและผู้มาติดต่องานทุกกรณี
2. ห้ามก่อการทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายพนักงานด้วยกันหรือต่อพนักงานอื่นในบริเวณของห้างฯ หรือสถานที่ที่ห้างฯ จัดกิจกรรมขึ้น
3. ห้ามจำหน่าย จ่าย แจก มีไว้ในครอบครอง ซึ่งเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ยาเสพติด หรือสิ่งผิดกฎหมาย หรืออาวุธใดๆ ในบริเวณห้างฯ หรือ สถานที่ที่ห้างฯ รับผิดชอบ
4. ห้ามมีอาการมึนเมาเข้ามาในสถานที่ทำงานทุกกรณี
5. ห้ามเล่นการพนัน หรือ หรือมีส่วนร่วมสนับสนุนการพนันใดๆ ในบริเวณห้างฯ
6. ห้ามแสวงหาผลประโยชน์ หรือรายได้ส่วนตัวในลักษณะที่ขัดกับผลประโยชน์ทางธุรกิจของห้างฯ ตลอดเวลาที่เป็นพนักงานของห้างฯ
7. ห้ามเปิดเผยข้อมูล เอกสารใดๆ ในธุรกิจของห้างฯ ต่อบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
8. ห้ามปิดประกาศ เขียนข้อความ จ่ายแจกเอกสารข้อความใดๆ อันไม่เป็นความจริง ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อห้างฯ และ/หรือ พนักงานอื่น
9. ห้ามเปิดเผยค่าจ้างของตนเองต่อพนักงานอื่น หรือละเมิดค่าจ้างของพนักงานอื่น
10. ห้ามขออนุญาตทรัพย์สินของห้างฯ อันทำให้ขาดประโยชน์ใช้งาน
11. ห้ามกระทำการใดๆ ที่ผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี อันขัดต่อความสงบเรียบร้อยร่วมกัน
12. การกระทำความผิดอื่นๆ หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมอื่นใด ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงานฉบับนี้ ห้างฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสม และ/หรือ ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้เป็นกรณีๆ ไป

การลงโทษทางวินัย

พนักงานที่ฝ่าฝืนวินัยที่ต้องปฏิบัติตาม หรือวินัยที่ห้ามปฏิบัติข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อรวมกัน ห้างฯ จะพิจารณาโทษตามความเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องลงโทษตามลำดับ แต่จะพิจารณาจากความเสียหาย ความรุนแรงของพฤติกรรมขณะกระทำ ตามความหนักเบาของการกระทำ และให้เป็นธรรมในการพิจารณาเป็นกรณีๆ ไปดังนี้

1. ตักเตือนด้วยวาจา และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

2. พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง ไม่เกิน 7 วัน
3. ตักเตือนเป็นหนังสือไม่เกิน 3 ครั้ง
4. หากตักเตือนเป็นหนังสือครบ 3 ครั้ง ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง และไล่ออกโดยไม่จ่ายค่าชดเชยในการให้ออก
5. ไล่ออกในทันทีโดยไม่จ่ายค่าชดเชย

การพักงานระหว่างการสอบสวนหาความผิด (กำหนดตามมาตรา 116)

ในกรณีที่จำเป็นต้องทำการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และเห็นว่าผู้ต้องสงสัยรบกวนการสอบสวน หรือเพื่อความเป็นธรรมในระหว่างการสอบสวน ห้างฯ จะให้พนักงานที่ต้องสงสัยพักงานคราวละไม่เกิน 7 วัน โดยจ่ายค่าจ้างให้ 50% ของค่าจ้างปกติ หากสอบสวนแล้วพบว่าผู้ต้องสงสัยไม่มีความผิด ห้างฯ จะจ่ายค่าจ้างส่วนที่ขาดให้ครบตามค่าจ้างปกติที่ได้รับ

2.4 ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริต

เมื่อพบเห็นการกระทำที่ทุจริต ผิดกฎหมาย ระเบียบ จรรยาบรรณ หรือละเมิดนโยบายนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนโดยผ่านช่องทางการรับเรื่อง ที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังต่อไปนี้

โทรศัพท์ 043-222675

043-224749

Website www.pc-enterprise.co.th/site/ติดต่อเรา

Facebook Facebook.com/หจก.ป.รุ่งเรืองคอนกรีต

E-Mail p.rungruang@pc-enterprise.co.th

p.rungruang@hotmail.com

ไปรษณีย์ ฝ่ายบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด ป.รุ่งเรืองคอนกรีต

เลขที่ 269 หมู่ 12 ถนนมิตรภาพ

ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น 40000

ร้องเรียนโดยตรงผ่าน นางสาวอัญรินทร์ ธนรัชต์ภูตินันท์ (ผู้จัดการฝ่ายบุคคล) โทร 081-661-0179

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลกระทบต่อตำแหน่งงาน ทั้งในระหว่างการสอบสวน และหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

2.5 แผนการฝึกอบรมการป้องกันการทุจริต

ทางฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมในเรื่องนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกๆ 1 ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์

- ให้ความรู้ ส่งเสริมจิตสำนึก และค่านิยม ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ให้ความซื่อสัตย์สุจริต
- เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจขององค์กร
- ระดมพลังสมองหาแนวทางความร่วมมือภายในองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน รวมถึงในการจัดซื้อจัดจ้างของทางฯ
- ให้พนักงานมีความเข้าใจและตระหนักถึงผลเสียและผลกระทบของการทุจริตในองค์กร ทั้งในระดับบุคคลและในระดับภาพรวม
- ให้พนักงานตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของตนเอง ในการป้องกันและลดความเสี่ยงของการทุจริตในทางฯ
- ให้พนักงานสามารถระบุสถานการณ์เสี่ยงต่อการทุจริตและพฤติกรรมสีเทา พร้อมเลือกแนวทางจัดการอย่างเหมาะสมตามนโยบายของทางฯ
- ให้พนักงานรู้จักและปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของทางฯ ได้อย่างถูกต้อง โดยไม่เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน
- ร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและยั่งยืน ด้วยพฤติกรรมและจริยธรรมที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตการทำงาน

แผนการทำงาน

1. ไตรมาส 1 ประสานงานจัดฝึกอบรม
2. ไตรมาส 2 และ 3 ตรวจสอบติดตามและประเมินผล
3. ไตรมาส 4 จัดทำสรุปรายงาน เสนอต่อผู้บริหาร

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัญรินทร์ ธนรัชต์ภูตินันท์ (ผู้จัดการฝ่ายบุคคล)

สถานที่อบรม

ห้องประชุม ห้างหุ้นส่วนจำกัด ป.รุ่งเรืองคอนกรีต เลขที่ 269 หมู่ที่ 12 ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2568

และจัดให้มีการอบรมและทบทวนนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตทุกๆ 1 ปี

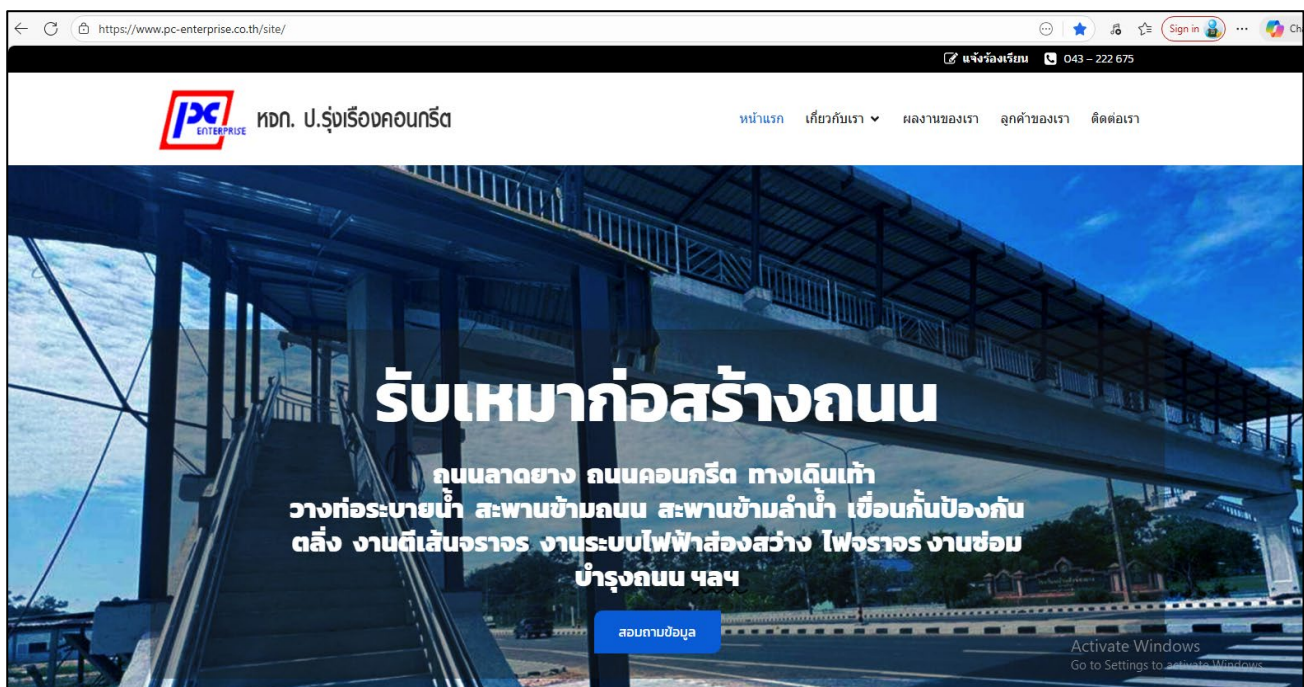
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรที่เข้าอบรมมีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการประพฤตินในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ละเว้นการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบและในทุกกิจกรรมทางธุรกิจขององค์กร

3. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ห้างฯ ได้ดำเนินการโดยเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารขององค์กร ดังนี้

- เว็บไซต์ของบริษัท www.pc-enterprise.co.th

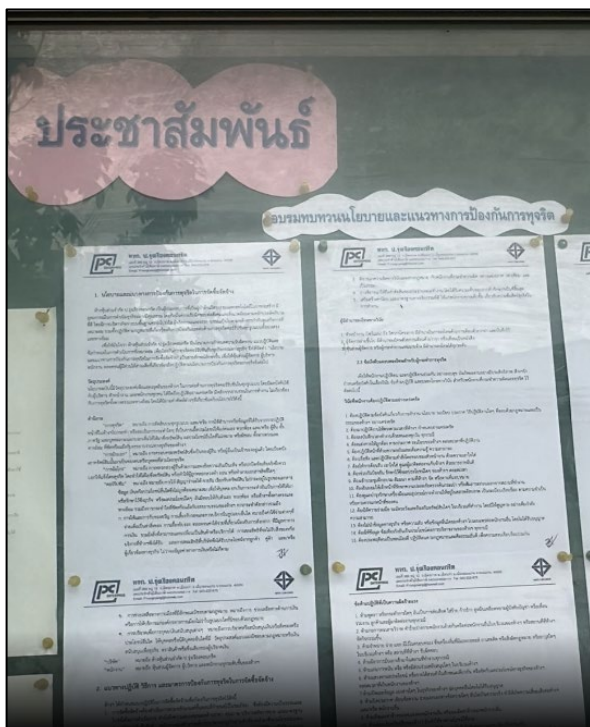


- เพจ Facebook

Facebook.com/หจก.ป.รุ่งเรืองคอนกรีต



- บอร์ดประกาศประชาสัมพันธ์ภายในห้างฯ



4. การฝึกอบรมนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

วันที่ 4 มกราคม 2568 เวลา 08.00 – 11.30 น.

ณ ห้องประชุม ห้างหุ้นส่วนจำกัด ป.รุ่งเรืองคอนกรีต 269 หมู่ที่ 12 ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

เวลา	08.00 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา	09.00 – 09.15 น.	ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดงาน
เวลา	09.15 – 11.30 น.	เริ่มอบรมนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
	วาระที่ 1	- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ - นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต - แผนการและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง - วินัยที่ต้องปฏิบัติ ข้อห้ามปฏิบัติ และบทลงโทษทางวินัย - หน่วยงานผู้รับผิดชอบ และผู้มีอำนาจลงโทษ - ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน - การตรวจติดตามและประเมินผลเพื่อทบทวนนโยบายป้องกันการทุจริต
	วาระที่ 2	- ถาม-ตอบ ข้อสงสัย
เวลา	11.30 น.	ปิดประชุม

ดร.ธนาพันธ์ ประเสริฐรุ่งเรือง (ประธานที่ประชุม)
หุ้นส่วนผู้จัดการ

นางสาวจิตลักษ์ อ้วนพรมมา
ผู้บันทึกการประชุม



 หจก. ป.รุ่งเรืองคอนกรีต เลขที่ 269 หมู่ 12 ถ.มิตรภาพ ต.เมืองเก่า อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0403524000114 Tel: 043-222-675 Email: P.rungruang@hotmail.com 				
นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต รายชื่อผู้เข้าอบรม				
วันที่ 4 มกราคม 2568				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงนามเมื่อ	เบอร์ติดต่อ
1	นายอรรถวิทย์ คำคำเชื้อ	วิศวกร		081-812-4079
2	นายเกรียง กอมน้อย	วิศวกร		
3	นางสาวอุษารินทร์ จุฑาธิ	PR		093-5123065
4	นายวิษณุวัฒน์ วัฒนวง	วิศวกร		095-283-0156
5	นายศักดิ์พงษ์ อังทรัพย์	วิศวกร		
6	นายวิวัฒน์ สุสน	วิศวกร		09-815-1913
7	นางสาวสุวิมล ไชยธรรม	IC		081-462012
8	นางสาวศรียา จันท	IC		090022291
9	นางสาวสุวิมล ไชยธรรม	IC		
10	นายอรรถวิทย์ คำคำเชื้อ	วิศวกร		093-5123065
11	นายอรรถวิทย์ คำคำเชื้อ	วิศวกร		
12	นางสาวอุษารินทร์ จุฑาธิ	PR		093-5123065
13	นางสาวอุษารินทร์ จุฑาธิ	PR		093-5123065
14	นางสาวอุษารินทร์ จุฑาธิ	PR		093-5123065
15	นางสาวอุษารินทร์ จุฑาธิ	PR		093-5123065
16	นางสาวอุษารินทร์ จุฑาธิ	PR		093-5123065
17	นางสาวอุษารินทร์ จุฑาธิ	PR		093-5123065
18	นางสาวอุษารินทร์ จุฑาธิ	PR		093-5123065

รูปการฝึกอบรมนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2568

รายละเอียดการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต**โครงการพัฒนาความรู้หลักสูตรอบรมเรื่อง****“แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption) ในองค์กรอย่างยั่งยืน”****1. หลักการและเหตุผล**

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption) ในองค์กร มีความสำคัญในการเป็นดัชนีชี้วัดความสำเร็จอันยั่งยืนขององค์กร การมีจริยธรรม จรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ และวัฒนธรรมองค์กรที่ดีที่ห่างไกลการทุจริต จะทำให้พนักงานเข้าใจ ชื่นชอบ และตระหนักถึงความใส่ใจในความรับผิดชอบของตนเองต่อองค์กร และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จเจริญก้าวหน้าได้อย่างมั่นคง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงความเสียหายจากการทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลกระทบต่อองค์กรในภาพรวม และตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ และเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเสริมสร้างค่านิยมในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมในการทำงานที่ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตกำกับและนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

3. หัวข้อการอบรม

- 3.1 ทำไมองค์กรต้องจัดอบรมให้ความรู้เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.2 จริยธรรม จรรยาบรรณ กับการทำงาน
- 3.3 ผลกระทบที่เกิดจากการคอร์รัปชัน หนทางนำไปสู่ความเสื่อมในองค์กร
- 3.4 บทบาทของทุกคนในองค์กรที่มีส่วนในการจัดการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.5 การกำหนดนโยบาย มาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Fraud & Corruption Policy)
 - นิยามการให้สินบน
 - นโยบายของทางฯในการต่อต้านการให้สินบน
 - ข้อปฏิบัติและข้อระวังในการให้ของขวัญและจัดเลี้ยง
 - ข้อปฏิบัติและข้อระวังในการให้ความสนับสนุนและบริจาคการกุศล
 - ข้อปฏิบัติและข้อระวังในการใช้บุคคลที่สามและเอเยนต์
 - วิธีปฏิเสธการให้สินบน
- 3.6 ตัวอย่างพฤติกรรมกรรมการทุจริตในองค์กรรูปแบบต่างๆ
- 3.7 แนวทางการป้องกันและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต
 - บทลงโทษทางกฎหมาย
 - ขั้นตอนการแจ้งเบาะแส

3.8 กระบวนการยื่นขอการรับรองจาก CAC : Private Sector Collective Action Against Corruption (แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย)

3.9 การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกื้อกูล จริยธรรม จรรยาบรรณ และนโยบายขององค์กร

3.10 หลักธรรมในการทำงานที่นำไปสู่ความสำเร็จต่อตนเองและองค์กร

3.11 จากคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ นโยบาย กลยุทธ์ สู่แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption) อย่างยั่งยืน

4. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้ารับการอบรม

หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของห้างฯ

โดยนำร่องในปี 2568 ด้วยการส่งทีมผู้บริหารของห้างฯ 3 คนไปอบรม คือ

- | | | |
|----------------------------------|---------|------------------------------|
| 1. ดร.ธนาพันธ์ ประเสริฐรุ่งเรือง | ตำแหน่ง | หุ้นส่วนผู้จัดการ |
| 2. นางพรทิพย์ ประเสริฐรุ่งเรือง | ตำแหน่ง | ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ |
| 3. นายจารุวัตร คำปาเชื้อ | ตำแหน่ง | วิศวกร/ผู้จัดการฝ่ายก่อสร้าง |

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 วัน คือวันที่ 18 ธันวาคม 2568 เวลา 9:00 – 16:00 น.

6. สถานที่ดำเนินการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ป.รุ่งเรืองคอนกรีต ผ่านโปรแกรม Zoom

7. หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม/วิทยากร

VICKK Training จัดโดย บริษัท บุญเน บิสิเนสซัน จำกัด

วิทยากรโดย อ.ดร.วชิระ ธนะบุตร และ อ.ดร.สวินัย อ่อนสุวรรณ

8. งบประมาณ

3,610 บาท/คน (ไม่รวม Vat)

5. การทบทวนนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต

การทบทวนนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความโปร่งใสและค่าน้ำเชื่อถือขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและมาตรการต่างๆมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไปและทันสมัยอยู่เสมอ กระบวนการทบทวนจึงมีความสำคัญที่ต้องทำอย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับปรุงและอุดช่องโหว่ที่อาจนำไปสู่การทุจริตได้ แนวทางการทบทวนนโยบายป้องกันการทุจริตของทางฯมีดังนี้

1. การปรับปรุงให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

ทางฯมีการตรวจสอบนโยบายที่มีอยู่ว่ามีความครอบคลุมและทันสมัยหรือไม่ รวมถึงการปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

2. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ทางฯเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร รับฟังความคิดเห็นจากทุกส่วนเพื่อนำมาปรับปรุงนโยบายและแนวทางปฏิบัติให้เหมาะสม

3. การตรวจสอบและควบคุมภายใน

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของทางฯมีบทบาทหน้าที่ในการสอบทานระบบรายงานทางการเงิน บัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบมีความรัดกุม ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา และมีมาตรฐานสากล

4. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

ทางฯส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมที่ต่อต้านการทุจริต เน้นความซื่อสัตย์ โปร่งใส และการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด

5. การสื่อสารและการเผยแพร่

ทางฯสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานโดยการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อสาธารณะอย่างเปิดเผย มีการสื่อสารนโยบายการป้องกันการทุจริตและช่องทางการแจ้งเบาะแสอย่างทั่วถึงทั้งภายในและภายนอกองค์กร

6. การจัดการเรื่องร้องเรียน

ทางฯจัดทำช่องทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตได้อย่างสะดวก ในหลากหลายช่องทาง พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสให้ได้รับความปลอดภัยและรักษาความลับของผู้แจ้ง

7. การประเมินความเสี่ยง

ทางฯมีการระบุและประเมินความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละส่วนงานขององค์กร และกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ

8. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ทำหน้าที่สอบทานระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต รับผิดชอบในการจัดทำระบบ กระบวนการทำงาน และออกมาตรการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หุ้นส่วนผู้จัดการ

มีหน้าที่อนุมัตินโยบายและอนุมัติการทบทวนปรับปรุงแก้ไขนโยบายและมาตรการต่างๆ

พนักงาน

มีหน้าที่ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายรวมถึงแนวทางมาตรการต่างๆที่ห้างฯกำหนด

9. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ห้างฯกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกๆ 1 ปี ในการประชุมไตรมาสสุดท้ายของปีนั้นๆ พร้อมกับกำหนดแผนการจัดฝึกอบรมนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตประจำปี และจัดการฝึกอบรมให้กับพนักงานของห้างฯภายในไตรมาสแรกของปีถัดไป

ในกรณีที่คณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตพบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญเร่งด่วน กำหนดให้ นางสาวอัญรินทร์ ธนรัชต์ภูตินันท์ (เลขาฯ และผู้จัดการฝ่ายบุคคล) เป็นผู้รายงานเรื่องดังกล่าวโดยตรงต่อ ดร.ธนาพันธ์ ประเสริฐรุ่งเรือง (หุ้นส่วนผู้จัดการ) โดยทันที เพื่อพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับปรุงนโยบาย นั้นๆได้เป็นกรณีพิเศษ

นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

ดร.ธนาพันธ์ ประเสริฐรุ่งเรือง

หุ้นส่วนผู้จัดการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ป.รุ่งเรืองคอนกรีต